УТВЕРЖДЕН

Общим собранием Учредителей

«29» мая 2017 г. протокол № 7

УСТАВ
Профессионального образовательного учреждения
Екатеринбургская морская школа
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Екатеринбург
2017 г.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение Екатеринбургская морская школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально-ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение ранее именовалось следующим образом: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Екатеринбургская морская школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

1.4. Учредителями при создании Учреждения являются:

1.4.1. Учредителем Учреждения является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр.

1.4.2. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области (далее – Региональное отделение ДОСААФ России Свердловской области), являющееся правопреемником Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)».

РО ДОСААФ России Свердловской области зарегистрировано 4 мая 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1106600001650, ИНН 6671320514, КПП 667101001.

Место нахождения Учредителя: 620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Малышева, 31-д/6.

1.5. На момент регистрации Устава в новой редакции собственником имущества Учреждения является ДОСААФ России.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение Екатеринбургская морская школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 05 2017 года

Сокращенное наименование Учреждения:

ПОУ Екатеринбургская морская школа ДОСААФ России.

1.7. Место нахождения Учреждения: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31-д/6.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Совета Учреждения.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, указанной в Уставе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца,

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 05 2014 года

соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по иным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
08. 05 2017 года

- организация физического воспитания граждан;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Достижение целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет путем:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;

- патриотической (военно-патриотической) работы по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбию, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- подготовки спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечения юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

- спортивной работы по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- приобретения, учета, хранения, использования и реализации гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- деятельности в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

- содействия разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- содействия органам государственной власти в проведении молодежной политики;

- содействия в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- организации и проведения региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- организации и проведения выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- оказания содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализовывает следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов,

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6.Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 09 2017 года

занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Бланки свидетельств представляются Учреждению Учредителем.

4.18. Учреждение отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 09 2012 года

проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

4.19. Учреждение отчисляет обучающихся при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся производится приказом начальника Учреждения.

4.20. Учреждение отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству начальника Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Совет Учреждения. Участниками Совета Учреждения являются собственник имущества Учреждения (ДОСААФ России) и Региональное отделение ДОСААФ России Свердловской области.

5.2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- принятие решения о назначении на должность, отстранении, переводе (с согласия работника), увольнении с должности начальника Учреждения, определении лица, которое от имени ДОСААФ России заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 09 2017 года

- принятие решения о назначении ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

- утверждение положений о филиалах, представительствах;

- согласование коллективного договора Учреждения;

- определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб установленной образовательной деятельности Учреждения и ДОСААФ России.

5.3. Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения может проводиться по мере необходимости по требованию любого из участников Совета Учреждения. Заинтересованный участник направляет другому участнику Совета Учреждения требование о проведении заседания с приложением вопросов повестки дня не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты проведения. Конкретная дата проведения заседания Совета Учреждения определяется по согласованию между участниками Совета Учреждения, при недостижении согласия участники обязаны собраться для принятия решений через 7 дней после получения требований о проведении заседания Совета Учреждения.

Решения на заседании Совета Учреждения принимаются и утверждаются участниками лично либо уполномоченными представителями участников Совета. Решения принимаются участниками единогласно и оформляются подписываемым ими протоколом.

Решения, принимаемые Советом Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ, требованиям локальных нормативных актов, руководящих документов и Устава ДОСААФ России, наносить ущерб деятельности и авторитету Учреждения по выполнению уставных целей и задач ДОСААФ России.

5.4. Полномочия участников Совета Учреждения:

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 05 2017 года

- контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

- контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;

- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- доведение до Учреждения средств и иного материально-технического имущества, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

- руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

- установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

- осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

- определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

- перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

- организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

- списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности решением Совета Учреждения.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Совету Учреждения, а также иным лицам, уполномоченным Советом Учреждения.

5.6. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, прекращения полномочий) начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области.

5.7. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета Учреждения, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Учреждения.

5.8.1. Компетенция начальника Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 05 2017 года

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) с предварительного письменного согласия ДОСААФ России пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) с предварительного письменного согласия ДОСААФ России пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

6) с предварительного письменного согласия Совета Учреждения пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивает выполнение решений Совета Учреждения;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Советом Учреждения;

9) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

12) представляет на утверждение Совету Учреждения копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Региональным отделением ДОСААФ России Свердловской области;

16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов, отчисляет обучающихся;

17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 09 2017 года

19) обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

20) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Совета Учреждения и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и ДОСААФ России.

5.8.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Начальник Учреждения имеет следующие обязанности:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) предварительно согласовывать с ДОСААФ России договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) предварительно согласовывать с ДОСААФ России договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

6) предварительно согласовывать с участниками Совета Учреждения совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

8) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 09 2017 года

12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Совета Учреждения.

5.8.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) финансово-экономическое состояние Учреждения;

3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) целевое использование выделенных Учреждению средств;

6) выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Советом Учреждения отчислений;

9) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

10) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

11) свою деятельность перед государством и Советом Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Совета Учреждения.

5.10. Начальник Учреждения не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения ДОСААФ России, закрепившего это имущество за Учреждением на праве оперативного управления. Сдача в аренду, иное пользование третьим лицам имущества, приобретенного за счет денежных

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 09 2017 года

редств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения, производится с письменного согласия Совета Учреждения.

5.11. Начальник Учреждения признается в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованным лицом и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если он:

состоит с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц либо является кредитором этих граждан, или состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.12. При нарушении требований п.п. 5.12, 5.13. настоящего Устава Совет Учреждения вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.14. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.15.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением, а также по решению Совета Учреждения в него могут включаться представители Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области сроком на 2 (два) года.

5.15.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2012 года

5.15.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.15.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Совета Учреждения и иных органов управления Учреждения.

5.16. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

5.16.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением и обучающиеся.

5.16.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.16.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.16.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.16.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Совета Учреждения и иных органов управления Учреждения.

5.17. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 09 2017 года

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 09 2017 года

- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов ДОСААФ России об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Советом Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения является собственностью ДОСААФ России и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним ДОСААФ России, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему участниками Совета Учреждения.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 03 2017 года

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным ДОСААФ России по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.7. Учреждение несёт полную ответственность перед ДОСААФ России за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.8. ДОСААФ России вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ДОСААФ России (собственник) вправе произвести изъятие у Учреждения принадлежащего ему имущества.

8.9 Учреждение не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом без согласия ДОСААФ России, закрепившего за ним это имущество.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от участников Совета Учреждения;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям ежегодно определяет ДОСААФ России.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

- платные образовательные услуги;
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- разовые автотранспортные услуги.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6 Учреждение обязано производить отчисления от доходов в Централизованный бюджет ДОСААФ России и бюджет Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области в размере и порядке установленными решениями ДОСААФ России.

9.7. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют участники Совета Учреждения непосредственно или через лиц, ими уполномоченных.

9.8. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся участниками Совета Учреждения в соответствии с планом проведения проверок.

9.9. К компетенции Совета Учреждения (лиц, уполномоченных Советом) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации

Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2012 года

Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.10. Участники Совета Учреждения в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.11. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Совета Учреждения или лица, уполномоченного Советом Учреждения.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Советом Учреждения и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Советом Учреждения.

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять участникам Совета Учреждения итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 09 2011 года

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения Совета Учреждения;

- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);

- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.8. Учреждение обязуется своевременно представлять участникам Совета Учреждения надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

10.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Советом Учреждения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Совета Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 . 09 2021 года

-по решению Совета Учреждения;
-по решению суда.

11.6. Один из участников Совета Учреждения, по поручению Совета Учреждения, принявшего решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Совет Учреждения, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается ДОСААФ России (собственнику) для использования на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06. 09 2017 года

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11 декабря 2002 года, ОГРН 1026605251947
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 12 сентября 2017 года за № 2176600071987

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин _____

«13» сентября 2017 г.